COMUNE DI CERGNAGO

PROVINCIA DI PAVIA

N. 12 Reg.Del.
del 19/03/2022

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

L'anno **duemilaventidue** addì **diciannove** del mese di **marzo** alle ore **nove** e minuti **trenta** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BAGNOLI Marco - Sindaco	Sì
2. VAI Mario Achille - Vice Sindaco	No
3. ZERBINATI Nicolo' - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signor Angela Maria Dott.ssa NATALE.

Il Signor BAGNOLI Marco nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art 17 D.Lgs 07/03/2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale, che testualmente dispone:

Art 17 Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale:

1.Le Pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna Pubblica amministrazione affida ad un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 Gennaio 2004 n.4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministero delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica,

protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art 16, comma 1 lett b);

1-sexies) Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'Ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

1-septies.I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.

PRESO ATTO che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Cergnago necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità, trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 97/2016 cd Freedom of Information Act (FOIA)

DATO ATTO che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art 49 del D.Lgs n.267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

VISTI:

- Il T.U. n.267/2000
- Il D.Lgs 7/3/2005 n.82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale"
- Il D.Lgs 97/2016 (Decreto FOIA)

VALUTATO l'organico del personale dipendente in ruolo presso il Comune ;

ACQUISITI i pareri dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art 49 comma 1, del D.Lgs n.267/2000 così come modificato dall'art 147 bis comma 1 del D.L. 10/1/2012 n.174;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI INDIVIDUARE quale Responsabile comunale per la transizione digitale di questo Comune la dipendente Desidero' Irene, la quale potrà farsi supportare anche da consulenti esterni nell'attuazione dell'incarico;

DI INCARICARE il suddetto Funzionario a quanto prevede il comma 1 dell'art 17 del D.Lgs 07/03/2005 n.82, riportato in premessa;

DI INDIVIDUARE quale soggetto vicario che opererà in caso di assenza o impedimento della dipendente Desidero' Irene, il Segretario Comunale;

DI PUBBLICARE il presente atto in Amministrazione Trasparente alla voce atti organizzativi e di comunicare, infine, il nominativo del suddetto funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

COMUNE DI CERGNAGO
Provincia di PAVIA

PARERE ESPRESSO IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 51/2020

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - del T.U. 18/8/2000 n. 267 e succ. modif, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto.

Controllo di regolarità amministrativa .
Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Natale Dott.ssa Angela Maria

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to : BAGNOLI Marco

Il Segretario Comunale
F.to : Angela Maria Dott.ssa NATALE

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Web di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 a partire dal giorno 24/03/2022

Cergnago , lì 24/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Angela Maria Dott.ssa NATALE

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliare messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

CERGNAGO , lì 24/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Angela Maria Dott.ssa NATALE

E' copia conforme all'originale per uso interno amministrativo.
Cergnago,lì 24/03/2022

COMUNE DI CERGNAGO Prov di Pavia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Angela Maria Dott.ssa NATALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/082000, n. 267)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 19-mar-2022

☐ per scadenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

☒ per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Angela Maria Dott.ssa NATALE