G.C. n. 41
del 10/04/2024

COMUNE DI CERGNAGO
PROVINCIA DI PAVIA

ALLEGATO 2 – PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Premesso che l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativodel lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR, pertanto si dà corso a quanto appena riportato attraverso la redazione del "*Piano degli obiettivi e delle performance 2024*", come da schede di seguito esplicitate che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2024.

Pertanto con l'entrata in vigore del nuovo CCNL si assegneranno agli incarichi di elevata qualificazione, cioè i vecchi titolari di Posizione organizzativa, in conformità al "*Piano degli obiettivi e delle performance 2024*", gli oneri del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e, a consuntivo, in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell'ente, il grado di raggiungimento.

Definizione obiettivi da assegnare ai Responsabili di Servizio.

Desidero' Irene - Responsabile Contabilita' e Tributi

- **TRIBUTI:** Verifica banca dati IMU e TARI ed invio avvisi sollecito di pagamento e avvisi di accertamento annualità pregresse, garantendo il servizio tributi un elevato grado di controlli relativamente al recupero dell'evasione tributaria anche in collaborazione con Ditta esterna.
- **PERSONALE:** Collaborazione con il Segretario Comunale per la predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale (Determinazioni, calcolo fondo contrattazione decentrata, capacità assunzionale ecc.).
- **CONTABILITA'**: Formazione e superamento test, mediante il portale dedicato, sul nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio ACCRUAL (Riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Carnevale Chiara – Responsabile Ufficio Tecnico

- **OPERE PUBBLICHE**: Gestione di tutte le fasi di programmazione, affidamento, esecuzione, collaudo e monitoraggio del contributo assegnato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18.01.2024 di **€ 58.589,87** per lavori di "*Messa in sicurezza cimitero comunale – Completamento pavimentazioni e canalizzazioni*".
- **OPERE PUBBLICHE:** "*Fondo investimenti stradali nei piccoli Comuni*" adempimenti connessi e procedura di richiesta contributo di **€ 150.000,00** per opere di messa in sicurezza tratti stradali comunali.
- **LAVORI-FORNITURE-SERVIZI**: Adeguamento procedure di affidamento alla DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI PUBBLICI ai sensi del D.Lgs. n.23/2023 prevista con decorrenza 01.01.2024 e 30.09.2024 (Comunicato ANAC del 10.01.2024) e collaborazione all'espletamento delle procedure dei vari servizi dell'ente.

Desidero' Irene – Responsabile Amministrativa/Demografici

- **ELETTORALE**: Svolgimento Elezioni Europee ed elezioni Amministrative.
- **STATO CIVILE**: Riordino funzionale archivio A.I.R.E.
- **ANAGRAFE**: Allineamento anomalie anagrafiche per subentro dati elettorali ANPR.