Numero Metadato	Metadato	N. Campo	Campi	Sottocampi	Valori	Obbligatorietà documento informatico	Valore metadato	Fase di associazione al documento	Modalità associazione
1	**IdDoc**	1.1	Impronta	Impronta	Rappresenta l'hash del documento	SI	Impronta base 64		
1	**IdDoc**	1.1	Impronta	Algoritmo	Rappresenta l'algoritmo applicato	SI	SHA-256		
1	**IdDoc**	1.2	Identificativo		Come da sistema di identificazione definito	SI	Identificativo SDI / Identificativo composto secondo le regole stabilite		
1	**IdDoc**	1.3	Segnatura del protocollo		Segnatura del protocollo	NO	NA		
2	**Modalità di formazione**	2.1	NON Applicabile		A) strumenti software (elettronico) B) via telematica (elettronico da mail) - Copia per immagine di un documento analogico (elettronico - copia conforme) C) Transazioni o processi informatici (es moduli somministrati ad utenti) (elettronico) D) Raggruppamento dati (elettronico)	SI	a		
3	**Tipologia documentale**	3.1	NON Applicabile		Testo libero per indicare le tipologie documentali trattate	SI	Fatture		
4	**Dati di registrazione**	4.1	Tipologia di flusso		E (entrata) / U(uscita) / I(interno)	SI	E/U/I		
4	**Dati di registrazione**	4.2	Tipo registro		Nessuno / Protocollo Ordinario-Protocollo Emergenza / Repertorio-Registro	SI	Nessuno		
4	**Dati di registrazione**	4.3	Data registrazione del documento/Ora di registrazione del documento (nel caso di documento protocollato Data/Ora di registrazione di protocollo)		Date/Time	SI	Data del documento in formato gg/mm/aaaa hh:mm:ss (esempio 31/12/2020 00:00:00)		
4	**Dati di registrazione**	4.4	Numero documento		Numero di registrazione del documento / Numero protocollo	SI	Numero fattura		

Numero Metadato	Metadato	N. Campo	Campi	Sottocampi	Valori	Obbligatorietà documento informatico	Valore metadato	Fase di associazione al documento	Modalità associazione
4	**Dati di registrazione**	4.5	Codice del Registro		Codice identificativo del registro in cui il documento viene registrato.	SI, nel caso in cui il tipo registro sia protocollo ordinario/protocollo emergenza, o Repertorio/Registro	Codice registro se esiste altrimenti vuoto		
5	**Soggetti**	5.1	Ruolo		• Amministrazione che effettua la registrazione • Assegnatario • Autore • Destinatario • Mittente • Operatore • Produttore • RGD (Responsabile della Gestione Documentale) • RSP (Responsabile del Servizio di Protocollo) • RUP	SI	Soggetto che effettua la registrazione Mittente Destinatario		

Numero Metadato	Metadato	N. Campo	Campi	Sottocampi	Valori	Obbligatorietà documento informatico	Valore metadato	Fase di associazione al documento	Modalità associazione
5	**Soggetti**	5.2	Tipo soggetto		Se Ruolo = **Assegnatario** • AS Se Ruolo = **Amministrazione che effettua la registrazione** • PAI per le Amministrazioni Pubbliche italiane Se Ruolo = **Mittente** o **Destinatario** • PF per Persona Fisica • PG per Organizzazione • PAI per le Amministrazioni Pubbliche Italiane • PAE per le Amministrazioni Pubbliche Estere Se Ruolo = **Autore** • PF per Persona Fisica • PG per Organizzazione (valido solo nei flussi in entrata) • PAI per le Amministrazioni Pubbliche italiane • PAE per le Amministrazioni Pubbliche Estere (valido solo nei flussi in entrata) Se **Operatore** o **Responsabile della Gestione Documentale o Responsabile del Servizio Protocollo** • PF per Persona Fisica Se Ruolo = **RUP** • RUP Se Ruolo = **Produttore** • SW per i documenti prodotti automaticamente	SI	PF PG PAI		

Numero Metadato	Metadato	N. Campo	Campi	Sottocampi	Valori	Obbligatorietà documento informatico	Valore metadato	Fase di associazione al documento	Modalità associazione
5	**Soggetti**	5.3		**PF:** • Cognome • Nome • Codice Fiscale • Denominazione Amministrazione\ Codice IPA • Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO • Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR • Indirizzi Digitali di Riferimento **PG:** • Denominazione Organizzazione • Codice fiscale\Partita Iva • Denominazione Ufficio • Indirizzi Digitali Di Riferimento **PAI:** • Denominazione Amministrazione \ Codice IPA • Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO • Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR • Indirizzi Digitali Di Riferimento **PAE:** • Denominazione Amministrazione • Denominazione Ufficio • Indirizzi Digitali Di Riferimento **AS:** • Cognome • Nome • Codice Fiscale • Denominazione Organizzazione • Denominazione Ufficio • Indirizzi Digitali Di Riferimento **RUP:** • Cognome • Nome • Codice Fiscale • Denominazione Amministrazione\ Codice IPA • Denominazione Amministrazione AOO \ Codice IPA AOO • Denominazione Amministrazione UOR \ Codice IPA UOR • Indirizzi Digitali di Riferimento **SW:** • Denominazione Sistema		**PF:** • SI • SI • NO • Obbligatorio solo se indicato AOO o UOR • Obbligatorio solo se indicato AMM o UOR • NO • NO **PG:** • SI • NO • NO • NO **PAI:** • SI • SI • NO • SI **PAE:** • SI • NO • SI **AS:** • NO • NO • NO • SI • SI • SI **RUP:** • SI • SI • NO • SI • SI • SI • SI **SW:** • SI	Denominazioni secondo legenda colonna E		

Numero Metadato	Metadato	N. Campo	Campi	Sottocampi	Valori	Obbligatorietà documento informatico	Valore metadato	Fase di associazione al documento	Modalità associazione
6	**Chiave descrittiva**	6.1	Oggetto		Testo libero		Testo comprensivo della tipologia documentale e altre informazioni per contestualizzare il documento, es. "Tipologia documentale + PIVA / Codice fiscale"		
7	**Chiave descrittiva**	6.2	Parola chiave		Testo libero		Opzionale / per eventuale successiva ricerca		
7	**Allegati**	7.1	Numero allegati		Inserire un numero intero compreso tra 0 e 9999	SI	0		
8	**Allegati**	7.2	Indice allegati		Da indicare per ogni allegato se Numero allegati > 0		vuoto		
9	**Allegati**	7.3		IdDoc	Identificativo del documento relativo all'allegato	SI, se numero allegati > 0	vuoto		
10	**Allegati**	7.4		Descrizione	Testo libero	SI, se numero allegati > 0	vuoto		
8	**Classificazione**	8.1	Indice di classificazione		Codifica del documento secondo il Piano di classificazione utilizzato	NO	se presente il Piano di classificazione		
9	**Classificazione**	8.2	Descrizione		Descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato.	NO	se presente il Piano di classificazione		
10	**Classificazione**	8.3	Piano di classificazione		URI del Piano di classificazione	NO	se presente il Piano di classificazione		
9	**Riservato**	9.1	Non applicabile		Vero/falso	SI	FALSO		
10	**Identificativo del formato**	10.1	Formato		Previsti dall'Allegato 2 delle Linee guida	SI	XML		
11	**Identificativo del formato**	10.2	Prodotto Software		Prodotto software utilizzato per la creazione del documento e relativa versione	SI	Indicare "Non rilevabile" se non rilevabile		
12	**Identificativo del formato**	10.3		Nome prodotto		SI, quando rilevabile	Indicare "Non rilevabile" se non rilevabile		
13	**Identificativo del formato**	10.4		Versione		SI, quando rilevabile	Indicare "Non rilevabile" se non rilevabile		
14	**Identificativo del formato**	10.5		Produttore		SI, quando rilevabile	Indicare "Non rilevabile" se non rilevabile		

Numero Metadato	Metadato	N. Campo	Campi	Sottocampi	Valori	Obbligatorietà documento informatico	Valore metadato	Fase di associazione al documento	Modalità associazione
11	**Verifica**	11.1	Firmato Digitalmente		(Vero/Falso)	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = a/b	Vero/Falso		
12	**Verifica**	11.2	Sigillato elettronicamente		(Vero/Falso)	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = a/b	Vero/Falso		
13	**Verifica**	11.3	Marcatura Temporale		(Vero/Falso)	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = a/b	Vero/Falso		
14	**Verifica**	11.4	Conformità copie immagine su supporto informatico		(Vero/Falso)	SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = b	Vero/Falso		
12	**IdAgg**	12.1	Non applicabile		Identificativo del fascicolo	NO	se presente un'aggregazione documentale		
13	**Id IdentificativoDocumento Principale**	13.1	Non applicabile		IdDoc del documento principale	SI, nel caso in cui sia presente un documento primario	Vuoto		
14	**NomeDelDocumento**	14.1	Non applicabile		Nome del documento\file	SI	nome file.xml		
15	**Versione del documento**	15.1	Non applicabile		Versione del documento	SI	1		
16	**Tracciature modifiche documento**	16.1	Tipo modifica		Tipo modifica: • Annullamento • Rettifica • Integrazione • Annotazione	SI, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	Vuoto in caso di versione 1		
16	**Tracciature modifiche documento**	16.2	Soggetto autore della modifica		Come da ruolo = Operatore definito nel metadato Soggetti	SI, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	Vuoto in caso di versione 1		
16	**Tracciature modifiche documento**	16.3	Data e ora modifica			SI, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	Vuoto in caso di versione 1		
16	**Tracciature modifiche documento**	16.4	IdDoc versione precedente		Identificativo documento versione precedente	SI, nel caso di versione > 1 o in caso di annullamento	Vuoto in caso di versione 1		
17	**Tempo di conservazione**	17.1	Non Applicabile		Tempo di conservazione espresso in anno (9999=permanente)	NO	10		

Numero Metadato	Metadato	N. Campo	Campi	Sottocampi	Valori	Obbligatorietà documento informatico	Valore metadato	Fase di associazione al documento	Modalità associazione
18	**Note**	18.1	Non Applicabile		Testo libero	NO	eventuale annotazione		