COMUNE DI CERGNAGO

PROVINCIA DI PAVIA

N. 35 Reg.Del.
del 05/06/2021

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 E PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

L'anno **duemilaventuno** addì **cinque** del mese di **giugno** alle ore **nove** e minuti **zero** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BAGNOLI Marco - Sindaco	Sì
2. VAI Mario Achille - Vice Sindaco	Sì
3. ZERBINATI Nicolo' - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signor Angela Maria Dott.ssa NATALE.

Il Signor BAGNOLI Marco nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato n. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare il punto 10 "il piano esecutivo di gestione (enti locali)";
VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale la giunta comunale delibera l'approvazione, in termini di competenza, del piano esecutivo di gestione che testualmente recita:
1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.
DATO ATTO quindi che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del d.lgs n. 267/2000 e s.m.i. è consentita ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti la predisposizione del piano di risorse e degli obiettivi (P.R.O.) in forma semplificata limitata all'assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse e degli obiettivi;
PRESO ATTO che:
- questo Comune, con una popolazione di 700 abitanti al 31/12/2020 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

VISTI in particolare quindi gli artt. 169 e 170 del T.U.E.L. come modificati dal citato Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, che influiscono sul ciclo di programmazione dell'ente locale, relativi rispettivamente al DUP (Documento Unico di Programmazione) e al PEG (Piano Esecutivo di Gestione);
CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;
PRESO ATTO che relativamente al Documento unico di programmazione:
- il DUP rappresenta l'atto propedeutico indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- il DUP si compone di due sezioni, la Sezione strategica, che ha come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo, la Sezione operativa che ha come orizzonte temporale di riferimento il bilancio di previsione;
- nel DUP 2021-2023 sono state sviluppate le linee programmatiche di mandato che rispondono agli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2021/2023 e definiscono gli indirizzi strategici dell'Ente;

PRESO ATTO altresì che, come sostenuto dalla Corte dei Conti, Sezione del controllo per la Regione Sardegna, Deliberazione n. 1/2018/PAR:
- anche i Comuni inferiori ai 5000 abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance (Corte dei Conti, Sezione del controllo per la Regione Sardegna, Deliberazione n. 1/2018/PAR);
- data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione;

DATO ATTO che nello specifico gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) previstodall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2020 è stato approvato il DUPS (DUPS) – Periodo 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

VISTO il D.Lgs. n.74 del 25/05/2017, modificativo ed integrativo del D.Lgs. 150/2009, in materia di produttività del lavoro pubblico;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "*piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

RILEVATO che, secondo quanto previsto dal succitato art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

VISTO il D.lgs 33/2013 all'art. 10 comma 3 il quale si stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali;

VISTO che il D.lgs 118/2011 dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

RILEVATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Servizio ed ai dipendenti;

EVIDENZIATO che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Servizio dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

SOTTOLINEATO che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

CONSIDERATO che il Piano della Performance coincide con il PEG o il P.R.O.;
RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;
PRECISATO in ordine alla struttura del piano degli obiettivi quanto segue:

- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciati ai responsabili di area; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i responsabili di area, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di risultati erogati;

RILEVATO che a seguito delle norme in materia di semplificazione amministrativa, i poteri di gestione vengono attribuiti esclusivamente agli organi amministrativi chiamati a tradurre in pratica gli indirizzi politici mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, assumendone la relativa responsabilità;
VISTO che ai Responsabili degli uffici e dei Servizi con decreto sindacale sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dei servizi di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e che in particolare, ai sensi del comma 3 lettera d), vengono loro attribuiti anche gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il DUP 2021-2023;
RILEVATO che i responsabili di servizio debbano provvedere all'adozione dei relativi atti di gestione entro i termini ragionevoli, per consentire l'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell'ente;
RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano della Performance 2021/2023 e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella fattispecie denominato P.R.O., nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;
RITENUTO provvedere all'approvazione del Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2021 così come predisposto, con riferimento alle risorse e agli obiettivi assegnati, ordinari e specifici, in collaborazione e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio;
PRESO ATTO che il P.R.O. di cui al presente provvedimento per l'attuazione dei programmi stabiliti nel DUP e meglio dettagliati negli allegati A-B-C-D-E per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance nonché dalle allegate Schede per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate è rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa ed è coerente con il bilancio di previsione unico triennale 2021/2023;
DATO ATTO che in vigenza del Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, esercizio finanziario anno 2021, l'autorizzazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa inerenti allo svolgimento dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di governo di questo Ente, si intende riferita all'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza;
CONSIDERATO che ai sensi del principio contabile richiamato in premessa, il P.R.O. ha carattere autorizzatorio perché "le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi";
RILEVATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi connessi alla performance individuale e collettiva di cui al CCNL Funzioni locali del 21.05.2018, nonché del vigente Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;
PRECISATO che:

- il Piano della Performance rappresenta lo sviluppo ulteriore e la ricognizione in un unico documento del sistema di misurazione, valutazione e gestione della Performance dell'Ente e dei contenuti dei documenti di programmazione ora confluiti nel DUP;
- nel Piano sono riportati gli obiettivi operativi di tutto il personale dell'ente;

- tali obiettivi operativi ed i relativi indicatori sono stati elaborati sulla base degli atti programmatici approvati dal Consiglio Comunale, in particolare il DUP ed in base ai risultati che l'Amministrazione, nell'anno 2021 ovvero nel triennio 2021-2023 intende perseguire;
- il raggiungimento degli obiettivi costituisce momento valutativo per i Responsabili di Servizio per la determinazione della retribuzione di risultato, nonché per il restante personale per la valorizzazione del merito ed incentivazione della performance;

VISTO lo schema di Piano della Performance 2021-2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2021;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del **Piano della Performance 2021/2023**, e del **Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.)** per l'esercizio finanziario 2021 contenente le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance, di cui il P.R.O. forma parte integrante dello stesso;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 25 del 19/11/2011 "Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi: Regolamento di organizzazione - Metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative – Valutazione performance e relative schede – Criteri generali attribuzione indennità specifiche responsabilità – Regolamento incentivi obiettivi settore entrate." Con annessi criteri.

VISTI:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n.267/2000, dai Responsabili dei Servizi, assegnatari delle risorse e degli interventi;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli espressi nei modi voluti dalla legge

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;

1) DI APPROVARE il Piano della Performance 2021/2023 e Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2021 (obiettivi specifici ed ordinari), definito in conformità al D.U.P. 2021/2023 e Nota di Aggiornamento ed al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023, comprensivo dei seguenti allegati formanti parte integrante e sostanziale dell'atto e depositati agli atti:
   - Introduzione/Presentazione del Piano
   - All. A - P.R.O. Servizio Amministrativo e Finanziario
     Scheda obiettivi_1_amministrativo e finanziario
   - All B – P.R.O.1 Servizi Demografici
   - Scheda obiettivi_1_Servizi _demografici
2) DI DARE ATTO che le risorse ed i fondi assegnati ai rispettivi Responsabili di Servizio sono conformi alle previsioni delle Entrate e delle Spese allocate nel Bilancio di Previsione triennio 2021/2023 - esercizio 2021;
3) DI AUTORIZZARE i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, in ordine alle proprie competenze e nell'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza, a provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa, costituendo un vincolo di dotazione generica alle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle loro competenze, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio per l'esercizio 2021, per il completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel P.R.O.;
4) DI DARE ATTO che:
   - il Piano degli obiettivi di cui alla presente deliberazione è compatibile con gli obiettivi strategici previsti nel DUP 2021/2023 e nel Bilancio di previsione triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del C.C. n. 35 del 29.12.2020;
   - con il bilancio di previsione triennio 2021/2023, esercizio 2021 deliberato dal Consiglio Comunale è affidato a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, dei quali risponde il Responsabile del servizio;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano delle Risorse e Obiettivi;

5) DI DARE attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;

6) DI COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 05-06-2021

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE IN RELAZIONE ALLE PROPRIE COMPETENZE ESPRIME PARERE **Favorevole** IN ORDINE ALLA **Regolarita' tecnica**

Cergnago, 05-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANGELA MARIA NATALE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 05-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ESPRIME PARERE **Favorevole** IN ORDINE ALLA **Regolarita' contabile**

Cergnago, 05-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Irene desidero'

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to : BAGNOLI Marco

Il Segretario Comunale
F.to : Angela Maria Dott.ssa NATALE

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Web di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 a partire dal giorno 30/06/2021

Cergnago , lì 30/06/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Angela Maria Dott.ssa NATALE

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliare messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

CERGNAGO , lì 30/06/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Angela Maria Dott.ssa NATALE

E' copia conforme all'originale per uso interno amministrativo.
Cergnago,lì 30/06/21

COMUNE DI CERGNAGO Prov di Pavia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Angela Maria Dott.ssa NATALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/082000, n. 267)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 05-giu-2021

☐ per scadenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

☒ per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Angela Maria Dott.ssa NATALE