COMUNE DI CERGNAGO
PROVINCIA DI PAVIA

NOMINA AD INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI CONTROLLO CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19 GDPR UE REG. 679/2016 - ART. 29

DECRETO SINDACALE
NUMERO 4 DEL 02/10/2021

Prot. 1999

IL SINDACO

Bagnoli Dott. Marco quale Sindaco del comune di Cergnago e quale suo legale rappresentante sotto specificato, Titolare del trattamento dei dati personali;

VISTO

Il decreto legge 127 del 21/09/2021 su G.U. 226 in pari data che prevede all'articolo 2 disposizioni urgenti in materia di certificazioni verdi Covid 19 in ambito lavorativo pubblico disponendo per i dipendenti del settore pubblico e per i soggetti che, anche sulla base di contratti esterni, svolgono attività lavorativa o di volontariato o di formazione a favore degli enti pubblici, l'obbligo di possedere e esibire la certificazione verde Covid 19

PRESO ATTO

Che il citato decreto legge all'articolo 1, comma 5, prevede che la nomina sia effettuata con atto formale e si disponga anche entro il 15/10/2021 sulle modalità operative

VALUTATO

l'organico del Comune di Cergnago

DESIGNA

La signora Irene Desidero', Responsabile Amministrativo e Finanziario e , quale incaricata del trattamento dati personali di controllo della Certificazione Verde COVID-19 (c.d. Greenpass).
L'incarico in questione comporterà l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- 1. La verifica delle certificazioni verdi Covid-19 effettuando la lettura del QR-code, mediante utilizzo dell'applicazione "VerificaC19" (DPCM 17 giugno 2021 art.13 – comma 1).
- 2. Controllo del documento di identità dell'intestatario della Certificazione Verde COVID-19 (DPCM 17 giugno 2021 art.13 – comma 4), nel caso se ne ravvisasse la necessità.
- 3.Accertamento e Contestazioni delle violazioni agli obblighi previsti dai commi 1 e 2 dell'articolo 1 del citato decreto legge avvalendosi della collaborazione del Responsabile di polizia locale in gestione associata.
- Segnalazione all'ufficio personale dei casi di non conformità dei dipendenti e ai responsabili di servizio per le non conformità di soggetti esterni che lavorano per il Comune.

➢ Trasmissione alla Prefettura dei verbali di contestazione.

In ogni caso al fine della corretta gestione dei dati in trattamento, gli incaricati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- per le operazioni di controllo si utilizzerà il dispositivo di servizio fornito dal Comune e in subordine dispositivi personali;
- le verifiche dovranno essere effettuate periodicamente e a campione, preferibilmente all'atto dell'ingresso dei dipendenti o del personale incaricato esterno nel luogo di lavoro;
- una prima verifica generale si attuerà in data 15/10/021 e poi successivamente si procederà a campione con cadenza settimanale;
- se il certificato risulta valido, il verificatore si vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (semaforo verde) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita.
- è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
- è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione solo nel caso se ne ravvisasse la necessità;
- è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere assumere o conservare alcuna informazione;
- è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici; nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il responsabile dell'azienda per le ulteriori incombenze;
- tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
- far rispettare una distanza adeguata tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
- è vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del responsabile;
- In caso di infrazioni, gli incaricati provvederanno ad informare gli uffici comunali competenti e alla trasmissione degli atti alla Prefettura;
- Il presente provvedimento ha efficacia fino al 31/12/2021 salvo proroga.

Si comunichi al personale e all'ufficio di polizia locale in gestione associata e si pubblichi all'albo pretorio per giorni 30.

Cergnago, lì 02/10/2021



IL SINDACO
Bagnoli Dott. Marco