COMUNE DI CERGNAGO

Provincia di PAVIA

DECRETO SINDACALE N. 03 DEL 05/05/2026

IL SINDACO

Rilevato che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire incarichi di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessario;

Visto l'articolo 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerato che la formulazione dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni dirigenziali;

Richiamati gli artt. 13 e segg. del nuovo CCNL del comparto Funzioni locali per il biennio 2019/2021, a mente dei quali l'Ente istituisce l'area delle posizioni organizzative, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, che richiedono:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del Sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Dato atto:

• che con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 06/03/2025 è stata costituita la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni Alluvioni Piovera, Balzola, Zeme, Cergnago e Cozzo (convenzione di classe III);

• che con decreto Sindacale del Comune di Alluvioni Piovera, capo-convenzione, n. 01-SC-2026 del 21/04/2026 è stato nominato Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata la dott.ssa Valeria Sedino, a decorrere dal giorno 07/05/2026;

Visto l'art 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

DECRETA

1) al Segretario Comunale dott.ssa Sedino Valeria, iscritto all'Albo dei segretari comunali in servizio, Sezione Regione del Piemonte, fascia C, viene attribuito l'incarico aggiuntivo di responsabile delle seguenti aree:

- segreteria e affari generali;

- personale;

- sociale;

a decorrere dal giorno 07/05/2026 sino al 31/12/2026;

2) le funzioni assegnate alla dott.ssa Valeria Sedino, sono quelle individuate dall'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;

3) il presente Decreto viene comunicato al Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
F.to Marco Bagnoli