COMUNE DI CERGNAGO

PROVINCIA DI PAVIA

N. 27 Reg.Del.
del 19/11/2011

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27

OGGETTO: CRITERI GENERALI PER LE PESATURE DEGLI INCARICHI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno **duemilaundici** addì **diciannove** del mese di **novembre** alle ore **undici** e minuti **zero** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BAGNOLI Marco - Sindaco	Sì
2. VAI MARIO - Vice Sindaco	Sì
3. PONZONI GIOVANNA - Assessore	Sì
4. LEIDI NADIA - Assessore	No
5. CAMPI SIMONE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signor Angela Maria Dott.ssa NATALE.

Il Signor BAGNOLI Marco nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, avuto particolare riguardo ai principi di razionalizzazione previsti, in particolare dagli articoli 4, 5, 7, 8 e dal titolo II capo II;

Richiamato l'art. 15 del C.C.N.L. del 22/01/2004 relativo al biennio economico 2003/2004, laddove precisa che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999";

Visti pertanto i criteri qui allegati sub A), corredati delle schede di valutazione dell'indennità di posizione e ritenutoli meritevoli di approvazione;

Visto l'allegato parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal responsabile del servizio interessatto;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare i criteri generali per la pesatura delle posizioni organizzative, richiamando tutto quanto espresso in narrativa, quali risultano dall'allegato sub A);

2. Di rendere il presente atto, con unanime e separata votazione favorevole, immediatamente eseguibile (art.134 TUEL n.267/00).

CRITERI PER L'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI RELATIVI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

INDICE

ART. 1 - Criteri per la pesatura dell'indennità di posizione
ART. 2 - Procedura per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa
ART. 3 - Orario di lavoro degli incaricati di P.O.
Allegato "A" : scheda di valutazione della posizione

ARTICOLO 1
Criteri per la pesatura dell'indennità di posizione

La Giunta, annualmente, in sede di predisposizione dello schema di bilancio previsionale, accantona le risorse finanziarie necessarie per l'erogazione delle indennità di posizione ai titolari delle Posizioni Organizzative, individuate con riferimento al vigente organigramma dell'ente.

1. Alla graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative individuate provvede l' Organismo Integrato di valutazione su proposta del Segretario Comunale. Per la pesatura si utilizzeranno i seguenti parametri:
   a) collocazione nella struttura da valutare nel range 0-2, con i seguenti fattori di valutazione:
      1. Professionalità richiesta: max punti 1,0 parametrati sulla varietà di conoscenze disciplinari specifiche richieste
      2. Ruolo da cui conseguono specifiche attribuzioni di responsabilità provvedimentali: max punti 1,0 parametrati anche sul mantenimento o meno in capo al titolare della responsabilità procedimentale

   b) complessità organizzativa da valutare nel range 0-3, con i seguenti fattori di valutazione :
      1. gestione delle risorse umane: max punti 1,2
      2. gestione delle entrate di parte corrente: max punti 0,8
      3. gestione delle spese di parte corrente: max punti 1,0

   c) Responsabilità gestionali da valutare nel range 0-5, con i seguenti fattori di valutazione:
      1. complessità interne: max punti 2,0 parametrati sui seguenti Indicatori, aventi peso individuale di punti max 0,5:
         -rete di interazione con le altre unita organizzative
         -criticità legate a urgenze
         -difficoltà nell'applicazione delle norme
         -coordinamento di processi trasversali
      2. complessità esterne: max punti 3,0 parametrati sui seguenti Indicatori, aventi peso individuale di max punti 1,5:
         -interazione con interlocutori diversi per servizi gestiti in forma associata
         -sviluppo immagine dell'ente e conseguenze per eventuali disservizi all'utenza
2. Per la graduazione delle strutture rilevate e la determinazione dell'indennità di posizione si procede come precisato nei successivi articoli, sulla base delle risorse stabilite; essendo il valore massimo euro 6.197,48 i diversi importi sono assegnati per fasce:

punteggio	*retribuzione di posizione*	
fino a punti 40	Euro	2.479
da 41 a 50	Euro	3.099

da 51 a 60	Euro	3.719
da 61 a 70	Euro	4.338
da 71 a 80	Euro	4.958
da 81 a 90	Euro	5.577
da 91 a 100	Euro	6.197

3. La valutazione della posizione di ciascuna struttura dell'organigramma e formalizzata attraverso la compilazione della scheda allegata sub A). Tale valutazione viene aggiornata ogni anno, tenuto conto delle modifiche organizzative che possono variare qualcuno dei parametri indicati, nonché degli obiettivi gestionali assegnati che possono modificare i parametri più strettamente connessi alla strategicità.
4. La valutazione della posizione viene fatta osservando la seguente procedura:
   a) Il Segretario Comunale compila, a titolo di proposta, le schede di valutazione appositamente predisposte;
   b) le schede contenenti le valutazioni vengono trasmesse a ciascun interessato, assegnando un termine di 10 giorni dal ricevimento per avanzare osservazioni o controdeduzioni;
   c) l'Organismo Integrato di Valutazione, valutate le eventuali osservazioni o controdeduzioni avanzate dagli interessati, assegna in via definitiva a ciascun dipendente il punteggio finale per l'anno di riferimento.

ARTICOLO 2
Procedura per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Sindaco ai Responsabili di servizio, dipendenti appartenenti alla categoria C, con cadenza e durata annuali.
2. Gli incarichi possono essere revocati, sentito il parere del l'Organismo Integrato di Valutazione, nei seguenti casi:
   a) in caso di reiterato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
   b) in caso di mutamenti organizzativi che portino alla soppressione della posizione organizzativa collegata alla responsabilità di settore;
   c) per responsabilità particolarmente grave e reiterata.
3. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, il quale, prima dell'adozione del provvedimento di revoca, sulla base delle segnalazioni ricevute, dei referti di gestione o di propria iniziativa, contesta per iscritto all'interessato gli addebiti e gli assegna 20 giorni di tempo per presentare le sue controdeduzioni scritte, ricevute le quali adotta l'atto finale del procedimento.

ARTICOLO 3
Orario di lavoro degli incaricati di P.O.

L'orario di lavoro dei Responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa si uniformerà all seguenti prescrizioni:

1. al dipendente è concessa la flessibilità nella gestione del suo tempo di lavoro, necessaria al raggiungimento degli obiettivi che gli sono stati assegnati. Conseguentemente l'incaricato di posizione organizzativa é tenuto ad organizzare il proprio tempo di lavoro in relazione alle esigenze delle strutture dirette e dell'Amministrazione, articolando la propria attività in modo da assicurare comunque una compresenza con i propri collaboratori ;
2. l'incaricato di posizione organizzativa é tenuto ad essere presente ad incontri o riunioni convocati dall'Amministrazione. In caso di impossibilità dovrà giustificarsi con il Segretario Comunale.

scheda di valutazione della posizione organizzativa _____.

Parametro di valutazione della posizione	Fattore di valutazione - Indicatori	Punteggio massimo attribuibile	Valutazione del fattore	Punteggio attribuito
Collocazione struttura Totale punti = 2	Professionalità richiesta a fronte della varietà di conoscenze disciplinari specifiche	1,0	1,0	
	Ruolo da cui conseguono specifiche attribuzioni di responsabilità provvedimentali e procedimentali	1,0	1,0	
Complessità organizzativa Totale punti = 3	Gestione delle risorse umane	1,2	1,2	
	Gestione delle entrate di parte corrente	0,8	0,8	
	Gestione delle spese di parte corrente	1,0	1,0	
Responsabilità gestionali interne ed esterne Totale punti = 5	Complessità interne:	2,0		
	-rete d'interazione con altre unità organizzative		0,5	
	-criticità legate a urgenze		0,5	
	-difficoltà nell'applicazione delle norme		0,5	
	-coordinamento di processi trasversali		0,5	
	Complessità esterne:	3,0		
	- interazione con interlocutori diversi a fronte di servizi gestiti in forma associata		1,5	
	-sviluppo immagine dell'ente e conseguenze per eventuali disservizi all'utenza		1,5	
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	10,0	10,0	////////////////////
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO	////////////////////	////////////////////	

tabella per la determinazione della retribuzione di posizione

dipendente .....

punteggio	*retribuzione di posizione*	
fino a punti 40	euro	2.479
da 41 a 50	euro	3.099

da 51 a 60	euro	3.719
da 61 a 70	euro	4.338
da 71 a 80	euro	4.958
da 81 a 90	euro	5.577
da 91 a 100	euro	6.197

punteggio attribuito dal Comune di Cergnago		**retribuzione di posizione corrispondente**
	euro	
incarico da altri Enti	euro	
Totale	euro	

NOTA – Il valore minimo contrattualmente previsto per la retribuzione di posizione è pari ad € 3.098,74 (£. 6.000.000); il valore massimo è pari ad € 6.197,48 (£ 12.000.000).

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 27 del 19.11.2011

PARERI EX ART. 49 D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000

****

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

F A V O R E V O L E

Sede, lì 19.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Angela Maria Natale

****

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

NON NECESSITA

Sede, lì 19.11.2011

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
BAGNOLI Marco

Il Segretario Comunale
Angela Maria Dott.ssa NATALE

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Web di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 a partire dal giorno 30-nov-2011

Cergnago , lì 30-nov-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Angela Maria Dott.ssa NATALE

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliare messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

CERGNAGO , lì 30/11/2011

COMUNE DI CERGNAGO Prov di Pavia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Angela Maria Dott.ssa NATALE

E' copia conforme all'originale per uso interno amministrativo.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/082000, n. 267)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 10-dic-2011

☐ per scadenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

☒ per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Angela Maria Dott.ssa NATALE